



Erasmus+

Regulamin rekrutacji udziału w projekcie

„Sopocki skok w Europę” w ZSH w Sopocie

numer: 2018-1-PL01-KA102-048263

realizowanego w okresie 17.10.2018 – 16.10.2020 r.

finansowanego w ramach programu Erasmus+ w Akcji 1. w sektorze
Kształcenie i Szkolenia Zawodowe w roku 2018.

§1 DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pt. „*Sopocki skok w Europę*” realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach projektu „Staża zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”
 - b) **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Handlowych w Sopocie przy ul. Kościuszki 18/20
 - c) **Proces rekrutacji** – rozumie się przez to prowadzenie postępowania w sprawie przyjęcia do udziału w projekcie uczniów klas uczących się w zawodzie technik informatyk i technik hotelarstwa
 - d) **Uczestniczka/Uczestnik** – należy rozumieć przez to uczennicę/ucznię ZSH w Sopocie, która/y spełnia wymogi określone w Regulaminie, została/ł zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie, dostarczyła/ł wypełniony i podpisany komplet dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z listą kontrolną.
 - e) **E-dziennik Librus** – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny funkcjonujący w ZSH w Sopocie

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „*Sopocki skok w Europę*” nr 2018-1-PL01-KA102-048263, zwany dalej Projektem, realizowany jest przez ZSH w Sopocie przy ul. Kościuszki 18/20, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 43
2. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pt. „*Sopocki skok w Europę*” (zwany dalej Regulaminem) określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa w Projekcie, organizację wsparcia, obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu, warunki rezygnacji z udziału w Projekcie
3. Biuro projektu znajduje się ZSH w Sopocie przy ul. Kościuszki 18/20

§3 INFORMACJE O PROJEKCIE



Erasmus+

1. Projekt „Sopocki skok w Europę” ZSH w Sopocie o nr: **2018-1-PL01-KA102-048263** realizowany jest ZSH w Sopocie przy ul. Kościuszki 18/20 od **16.10.2018 do 16.10. 2020 r.**
2. Projekt realizowany jest ze środków w ramach programu Erasmus+ w Akcji 1. w sektorze Kształcenie i Szkolenia Zawodowe w roku 2018. Projekt przewiduje wyjazd 30 uczniów klas trzecich ZSH w Sopocie w dwóch turach po 20 uczniów w celu odbycia praktyk zawodowych w Irlandii
3. Czas pobytu uczniów za granicą wynosi 28 dni łącznie z podróżą. Wyjazdy na praktyki zawodowe poprzedzone będą przygotowaniem językowo-kulturowym
4. Główne działania projektu tzn. mobilności Uczestników zaplanowano tak, aby były zgodne z harmonogramem praktyk w ZSH w Sopocie
5. Wszyscy Uczestnicy Projektu mają zagwarantowany udział w 20-godzinny kursie języka angielskiego przed rozpoczęciem mobilności oraz przygotowanie kulturowe i organizacyjne, ubezpieczenie oraz dofinansowanie na pokrycie:
 - a) kosztów podróży
 - b) kosztów utrzymania
 - c) opłaty za udział w kursie językowym
6. Językiem Projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język angielski
7. Projekt skierowany jest do uczniów ZSH w Sopocie odbywających praktyki zawodowe zgodnie ze szkolnym planem nauczania, a chętnych do rozwijania swoich kompetencji zawodowych i językowych
8. Udział uczniów w Projekcie jest bezpłatny, w całości finansowany przez Europejski Fundusz Społeczny

§4 ZASADY REKRUTACJI

1. W Projekcie może wziąć udział 40 uczniów klas trzecich ZSH w Sopocie
2. Wyjazdy uczniów na praktyki zagraniczne odbędą się w dwóch turach:
 - a) I tura w roku szkolnym 2018/19 – 20 uczniów; **termin 06.05.2019-31.05.2019**
 - b) II tura w roku szkolnym 2019/2020 – 20 uczniów; **termin 06.07.2020-31.07.2020.**
3. Rekrutacja do Projektu w I turze trwa od **16.10.2018-21.10.2018**
4. Termin rekrutacji do Projektu w II turze zostanie ogłoszony odrębnym pismem.
5. Informacja o prowadzonej rekrutacji oraz regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie zostaną umieszczone na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń na szkolnych korytarzach, E-dzienniku Librus, oraz na szkolnej stronie internetowej.
6. Uczniowie klas trzecich zainteresowani udziałem w Projekcie w okresie rekrutacji muszą przedłożyć do sekretariatu szkoły **następujące dokumenty:**
 - I. formalne:
 - Kserokopia ważnego dowodu osobistego lub paszportu;
 - Kserokopia legitymacji szkolnej;
 - Formularz zgłoszeniowy (zał. nr 2);
 - II. merytoryczne:



Erasmus+

- List motywacyjny w języku polskim (zał. nr 3)
- 7. Przyjmowane są jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych formularzach, opatrzone datą i podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna/rodzic
- 8. Złożone dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem formalnym, a kandydaci mają możliwość jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia dokumentów formalnych.
- 9. Za termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę złożenia wszystkich wymaganych dokumentów poprawnych formalnie.
- 10. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane są w sposób ciągły w terminie wskazanym w punkcie 3 w godzinach pracy sekretariatu szkoły w **koszulce** opatrzonej napisem: Projekt „**Sopocki skok w Europę**”, imię i nazwisko kandydata, klasa.
- 11. Dokumenty złożone przez kandydatów na Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi
- 12. Ostateczny termin złożenia dokumentów upływa z dniem **31.10.2018 r.** o godzinie 15.00.
- 13. Organizację procesu rekrutacji przeprowadzi Koordynator Projektu, a rekrutację osób do uczestnictwa w Projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie: koordynator, ewaluator projektu, nauczyciel języka angielskiego, psycholog i pedagog szkolny oraz kierownik szkolenia praktycznego.
- 14. Czynności komisji rekrutacyjnej:
 - a) Sprawdzenie dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym
 - b) Rozpatrzenie wniosków przez komisję
 - c) Utworzenie listy uczestników projektu 20 osób z największą liczbą punktów i listy rezerwowej (max 10 kolejnych osób)
- 15. Uczestnikami Projektu będą uczniowie klas trzecich o profilach technik informatyk, technik logistyk, technik obsługi turystycznej, technik hotelarstwa
- 16. Proces rekrutacji zostanie zrealizowany przy zapewnieniu równości szans ze względu na płeć, wiek, rasę, miejsce zamieszkania, wyznawaną religię, orientację seksualną, pochodzenie czy niepełnosprawność.
- 17. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji uczniów do udziału w Projekcie:
 - średnich ocen z przedmiotów zawodowych za dotychczasowy okres nauki (2 lata) wg skali do: 3,49 - 1pkt; 3,99 - 2pkt; 4,49 - 3pkt; 4,99 - 4pkt, powyżej 5,00 - 5pkt;
 - oceny z języka angielskiego: wg skali ocena 2 -1pkt; 3 - 2pkt, 4 - 3pkt, 5 - 4pkt, 6 - 5pkt;
 - oceny z zachowania: wg skali bardzo dobre- 1pkt, wzorowe- 2pkt;
 - aktywności i pracy rzecz szkoły: wg skali 1 punkt za każdą aktywność, max 3pkt.
 - motywacji udziału w projekcie na podstawie listu motywacyjnego od 1 do 5pkt.Ogłoszenie listy rankingowej Uczestników nastąpi do **07.11.2018 r.** roku na szkolnej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły i Projektu, facebooku szkolnym oraz w E-dzienniku Librus
- 18. Uczniowie przystępujący do Projektu muszą złożyć pisemną deklarację uczestnictwa w Projekcie podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi
- 19. Z Uczestników rekrutacji, którzy nie zostali zakwalifikowani do Projektu zostanie utworzona lista rezerwowa
- 20. Jeżeli osoba zakwalifikowana do Projektu nie dostarczy w terminie do **15.11.2018 r.** podpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego deklaracji uczestnictwa w



Erasmus+

- projekcie, zostaje automatycznie skreślona z listy uczestników. Na jej miejsce zostanie przyjęta pierwsza osoba z listy rezerwowej
21. Do mobilności zakwalifikowanych zostanie 20 uczniów w pierwszej turze, rekrutacja do 2 tury odbędzie się na tych samych zasadach w roku 2019
 22. W przypadku uczniów, którzy uzyskają taką samą ilość punktów kryterium pierwszeństwa ustali się porównując punkty za średnią ocen z przedmiotów zawodowych i języka obcego, porównując ilość godzin nieusprawiedliwionych w pierwszym semestrze, a w następnej selekcji - kolejność zgłoszeń
 23. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej odbycie mobilności danego uczestnika w zaplanowanym terminie w mobilności weźmie udział uczeń z listy rezerwowej
 24. W przypadku braku przewidzianej liczby zrekrutowanych Uczestników/Uczestniczek komisja rekrutacyjna ogłosi rekrutację uzupełniającą w dowolnym czasie

§5

OBYWIAŹKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Wypełnienie i podpisanie przez Uczestnika i opiekunów/rodziców wybranych Uczestników Projektu, deklaracji uczestnictwa dziecka w Projekcie.
2. Zawarcie z uczestnikami Projektu umowy o odbycie praktyk zagranicznych.
3. Podpisanie przed wyjazdem umowy z Beneficjentem. Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
4. Szczegółowe warunki uczestnictwa w Projekcie zostaną określone w Umowie
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania regulaminu praktyk
 - b) Udziału w 20 godzinnym kursie języka angielskiego
 - c) Udziału w 24 godzinnym kursie pedagogiczno-kulturowym
 - d) Udziału w zorganizowanych mobilnościach
 - e) Promocji Projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej
 - f) Udziału w podsumowaniu Projektu
 - g) Dzielenia się zdobytą wiedzą i wrażeniami podczas spotkań z innymi uczniami, opiekunami praktyk oraz z rodziną
 - g) Bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie
 - h) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących jego praktykę

§6

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczeń ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu w sekretariacie szkoły pisemnego oświadczenia o rezygnacji (zał. nr 4) potwierdzonego podpisem opiekuna/rodzica.
2. Uczeń może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej



Erasmus+

3. W przypadku zakwalifikowania się ucznia na wyjazd i jego rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe będzie uczestniczył pierwszy uczeń z listy rezerwowej.
4. Uczeń, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba) potwierdzonych na stosownym dokumencie
5. Uczeń może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez niego postanowień Regulaminu;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
 - c) nieuprawnionej nieobecności podczas stażu;
 - d) opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć.
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu bez uzasadnienia lub skreślenia z listy zobowiązany jest on pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, czy organizacji praktyk.

§7

INFORMACJA O WYNIKACH REKRUTACJI

1. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również dołączona zostanie lista uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu. Lista rankingowa zakwalifikowanych Uczestników zostanie wywieszona na szkolnej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły i Projektu, facebooku szkolnym oraz w E-dzienniku Librus do **07.11.2018 r.**
2. Od decyzji komisji istnieje możliwość odwołania na piśmie w ciągu **4 dni** kalendarzowych od podania wyników do Dyrektora szkoły
3. W przypadku odwołania się kandydata/kandydatki Dyrektor Szkoły rozpatrzy odwołanie w ciągu 3 dni kalendarzowych i odpowie na piśmie

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w Projekcie, decyzję podejmie Komisja złożona z: dyrektora szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela z zespołu projektowego.
3. Treść regulaminu jest dostępna u koordynatora Projektu oraz na stronie internetowej szkoły i projektu
4. Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu



Erasmus+

5. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie
6. W kwestiach nieujętych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator.
7. Każdy z Uczestników Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptację jego postanowień
8. Regulamin obowiązuje na okres realizacji Projektu
9. Szczegółowe warunki uczestnictwa w Projekcie zostaną określone w Umowie. Wzór umowy zostanie udostępniony na stronie internetowej Projektu
10. Terminy rekrutacji do II tury mobilności zostaną podane w formie aneksu do regulaminu
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem r. zarządzeniem dyrektora szkoły

Przygotowała:

koordynator Projektu z ramienia ZSH w Sopocie – Katarzyna Komodzińska

Zatwierdziła:

Dyrektor ZSH w Sopocie – Jolanta Niewadziół